



WHITE RIBBON
ALLIANCE

Demande de proposition (DP) : Campagne pour l'équité en matière de santé des femmes

Questions et réponses générales sur les candidats

1. Pays concernés :

Nous avons reçu de nombreuses demandes pour des pays qui ne figurent pas dans la DP. Malheureusement, cette opportunité est limitée aux pays énumérés pour le moment, mais nous reconnaissons qu'il y a un besoin pour ce travail dans beaucoup d'autres. Si nous pouvons nous étendre à d'autres pays à une date ultérieure, une nouvelle DP sera lancée. Actuellement, seules les demandes qui respectent les directives relatives aux propositions et qui portent sur le Burkina Faso, le Ghana, le Kenya, le Mexique, le Sénégal ou la Tanzanie seront prises en considération.

Chaque proposition doit porter sur un seul des pays énumérés. Les propositions concernant plusieurs pays ne seront pas prises en considération.

Le candidat principal ne peut soumettre qu'une seule proposition.

2. Langue de la proposition

La DP a été publiée en français, en espagnol et en anglais afin de maximiser la participation des groupes de pays non anglophones dans la langue avec laquelle ils sont le plus à l'aise. Les propositions peuvent également être soumises en français, en espagnol ou en anglais. Cependant, les candidats retenus devront s'engager en interne et en externe avec des anglophones tout au long du projet. Ils doivent donc avoir la capacité de mener des affaires en anglais, tant pour la communication orale qu'écrite.

3. Admissibilité, enregistrement légal des candidats et consortium

Les candidats ne doivent pas nécessairement faire partie du réseau existant de l'Alliance du Ruban Blanc « White Ribbon Alliance » avant de soumettre leur candidature.

Les candidats doivent être enregistrés dans le pays sur lequel porte leur proposition, à savoir le Burkina Faso, le Ghana, le Kenya, le Mexique, le Sénégal ou la Tanzanie.

Les organisations internationales ayant un enregistrement local peuvent postuler, mais la priorité sera donnée aux organisations locales et communautaires.

Chaque proposition doit être axée sur un seul des pays ciblés.

Pour être pris en considération pour ce financement, les candidats doivent avoir une entité enregistrée en règle au Burkina Faso, au Ghana, au Kenya, au Mexique, au Sénégal ou en Tanzanie. Si vous avez l'intention

d'inclure une entité non enregistrée dans votre consortium, l'organisation-chef de file est également responsable de la conformité légale et réglementaire totale des membres du consortium.

4. Durée du projet

Veillez vous référer à la DP pour connaître la durée, les dates de début et de fin de cette opportunité et des subventions qui en découlent.

5. Modèles

Les propositions, y compris toutes les exigences de la demande, doivent être soumises dans un format accessible par Microsoft Word, Excel ou Adobe (PDF). Cependant, nous n'exigeons pas, intentionnellement, l'utilisation de modèles spécifiques. Veuillez utiliser les modèles préférés de votre organisation en veillant à ce que le format choisi réponde aux exigences de la section.

6. Proposition de coûts

Nous avons reçu plusieurs questions sur le montant du budget proposé. Veuillez vous reporter à la DP pour connaître le montant maximal de la proposition.

Les budgets des propositions doivent inclure les coûts raisonnables et nécessaires pour réaliser les activités dans les délais prévus.

Les budgets des propositions peuvent être rédigés en français, en espagnol ou en anglais mais, s'ils sont exprimés en monnaie locale, ils doivent également indiquer le convertisseur de la monnaie locale en dollars américains. Les subventions accordées à la suite de propositions retenues seront payées et déclarées en dollars américains.

Coûts indirects : Si le candidat principal de votre proposition a un taux de coûts indirects, celui-ci peut être inclus dans la proposition de coûts. Si ce n'est pas le cas, les coûts peuvent être budgétisés en tant que coûts directs dans la mesure où ils sont raisonnablement affectés d'une manière claire et cohérente. Tous les taux de coûts indirects doivent être documentés et appliqués conformément à la politique de l'organisation et aux principes comptables relatifs aux taux de coûts indirects. Ces informations feront l'objet d'une approbation lors de la vérification préalable.

7. Organisation et capacité de dotation en personnel

Le nom, le titre, le rôle, une brève notice biographique et le CV doivent être inclus pour tout le personnel clé proposé. Veuillez noter qu'il ne s'agit pas de l'ensemble du personnel, mais uniquement du personnel de votre organisation ou de votre consortium qui a un rôle de direction responsable pour la stratégie technique et financière, la qualité et la supervision.

Les informations personnelles peuvent être soumises en format Microsoft Word ou PDF.

8. Existe-t-il une taille et/ou un cadre type pour la structure de chaque consortium ?

Chaque consortium doit avoir un chef de file qui répond aux critères d'admissibilité. Le chef de file recevra des fonds et sera responsable de la qualité contractuelle, financière et programmatique, de la planification, de la gestion, de la conformité et des rapports. Pour ceux qui ont l'intention de soumettre des propositions au nom d'un consortium, nous vous encourageons à développer une structure qui soit la plus appropriée pour une livraison efficace de votre proposition unique.

Les candidats doivent choisir une taille de consortium adaptée à leur proposition.

Questions techniques des candidats et réponses

1. Qu'est-ce que la « demande » dans le contexte de la DP ?

Le concept de « demande » est décrit dans la DP comme les réponses des personnes engagées dans la campagne de plaidoyer pour l'équité en matière de santé des femmes. La campagne pose une seule question ouverte à la population cible et les réponses à ces questions sont appelées demandes. Des exemples de revendications des femmes et des filles dans le cadre de la campagne originale « What Women Want » (Ce que veulent les femmes) peuvent être consultés sur le [tableau de bord interactif Ce que veulent les femmes](#). On s'attend à ce que les candidats identifient la question unique et ouverte dans le cadre de la campagne pour l'équité en matière de santé des femmes afin d'aligner et d'exprimer pleinement l'approche proposée.

Les personnes interrogées sont vivement encouragées à consulter le [site Web de l'Alliance du Ruban Blanc « White Ribbon Alliance »](#), ainsi que les informations supplémentaires disponibles sur notre méthodologie et la manière dont elle est utilisée dans les campagnes que nous soutenons.

2. Qu'est-ce qu'une « subvention » dans le contexte de la DP ?

L'utilisation du terme « subvention » fait référence au document contractuel qui sera délivré par l'Alliance du Ruban Blanc « White Ribbon Alliance » aux candidats sélectionnés. Ce document décrit légalement la relation entre l'organisme de financement (Alliance du Ruban Blanc « White Ribbon Alliance ») et l'organisme qui reçoit le financement dans tous ses aspects. Il est essentiel que les personnes qui soumettent des demandes aient une capacité raisonnable à recevoir, gérer et maintenir la conformité avec ce type de document.

3. L'Alliance du Ruban Blanc « White Ribbon Alliance » permettra-t-elle aux candidats d'intégrer le Chatbot Ce que veulent les femmes « What Women Want » à une plateforme existante ?

L'Alliance du Ruban Blanc « White Ribbon Alliance » envisagera l'intégration à une plateforme existante lorsque les avantages de cette intégration peuvent être clairement exprimés et démontrés par des données comme étant complémentaires à l'approche et à l'impact du programme. Nous ne paierons cependant pas les coûts technologiques qui ne sont pas directement liés à cette approche du programme et le calendrier général du projet doit être maintenu, car il sera cohérent dans tous les pays.

4. Quels sont les indicateurs attendus pour le suivi et l'évaluation ?

L'Alliance du Ruban Blanc « White Ribbon Alliance » travaillera avec des groupes sélectionnés pour co-développer des indicateurs pour chaque pays et pour tous les pays.

