



WHITE RIBBON
ALLIANCE

Solicitud de propuesta (RFP): Campaña de Equidad en la Salud de las Mujeres

Preguntas y respuestas generales de los solicitantes

1. Países de interés:

Hemos recibido muchas solicitudes de países que no figuran en la RFP. Lamentablemente, esta oportunidad se limita a los países mencionados en este momento, pero reconocemos que este trabajo se necesita en muchos otros países. Si más adelante podemos expandirnos a otros países, se publicará una nueva RFP. Actualmente, solo se tendrán en cuenta las solicitudes que sigan las directrices de la propuesta y que se centren en Burkina Faso, Ghana, Kenia, México, Senegal o Tanzania.

Cada propuesta debe centrarse en uno solo de los países de la lista. No se tendrán en cuenta las propuestas para varios países.

El solicitante principal solo puede presentar una propuesta.

2. Idioma de la propuesta

La RFP se ha publicado en francés, español e inglés para maximizar la participación de los grupos de países de habla no inglesa en el idioma con el que se sientan más cómodos. Las propuestas también pueden presentarse en francés, español o inglés. Sin embargo, los candidatos seleccionados tendrán que relacionarse interna y externamente con personas de habla inglesa durante el proyecto, por lo que también deben tener la capacidad de comunicarse oralmente y por escrito en inglés.

3. Elegibilidad, registro legal de los solicitantes y consorcio

No es necesario que los solicitantes formen parte de la red existente de White Ribbon Alliance antes de la presentación.

Los solicitantes deben estar registrados en el país en el que se centra su propuesta, es decir, Burkina Faso, Ghana, Kenia, México, Senegal o Tanzania.

Las organizaciones internacionales con registro local pueden presentar una solicitud, pero se dará prioridad a las organizaciones locales y comunitarias.

Cada propuesta debe centrarse en uno de los países de interés.

A fin de ser considerados para esta financiación, los solicitantes deben tener una entidad registrada y vigente en Burkina Faso, Ghana, Kenia, México, Senegal o Tanzania. Si tiene la intención de incluir una entidad no registrada como parte de su consorcio, la organización líder también es responsable del pleno cumplimiento legal y reglamentario de los miembros del consorcio.

4. Duración del proyecto

Consulte la RFP para conocer la duración, las fechas de inicio y de finalización de esta oportunidad y las subvenciones resultantes.

5. Plantillas

Las propuestas, incluidos todos los requisitos de la solicitud, deberán presentarse en un formato accesible para Microsoft Word, Excel o Adobe (PDF). Sin embargo, no exigimos el uso de plantillas específicas intencionalmente. Utilice las plantillas preferidas por su organización, asegurándose de que el formato seleccionado responda a los requisitos de la sección.

6. Propuesta de costos

Hemos recibido varias preguntas sobre el importe del presupuesto propuesto. Consulte la RFP para conocer el importe máximo de las propuestas.

Los presupuestos de las propuestas deben incluir los costos razonables y necesarios para llevar a cabo las actividades en el tiempo especificado.

Los presupuestos de las propuestas pueden estar en francés, español o inglés pero, si están en la moneda local, deben mostrar también el conversor de la moneda local a dólares estadounidenses. Las subvenciones concedidas como resultado de las propuestas aceptadas se pagarán y notificarán en dólares estadounidenses.

Costos indirectos: si el solicitante principal de su propuesta tiene una tasa de costos indirectos, puede incluirse en la propuesta de costos. En caso contrario, los costos pueden presupuestarse como costos directos en la medida que se asignen razonablemente de forma clara y coherente. Todos los índices de costos indirectos deben documentarse y aplicarse de forma coherente con la política de la organización y los principios contables para los índices de costos indirectos. Esta información estará sujeta a la aprobación durante la diligencia debida.

7. Organización y capacidad del personal

Se debe incluir el nombre, el cargo, la función, una breve descripción biográfica y el CV de todo el personal clave propuesto. Tenga en cuenta que no se trata de todo el personal, se trata del personal de su organización o consorcio que tiene un papel de liderazgo responsable de la estrategia técnica y financiera, la calidad y la supervisión.

La información sobre el personal puede presentarse en formato Microsoft Word o PDF.

8. ¿Existe un tamaño o un marco típico para la estructura de cada consorcio?

Cada consorcio debe tener un líder que cumpla con los requisitos de elegibilidad. El líder recibirá fondos y será responsable de la calidad contractual, financiera y programática, la planificación, la gestión, el cumplimiento y la presentación de informes. Para aquellos que tengan la intención de presentar propuestas en nombre de un consorcio, pueden desarrollar una estructura que sea la más apropiada para la entrega efectiva de su propuesta única.

Los solicitantes deben seleccionar un tamaño de consorcio adecuado para su propuesta.

Preguntas y respuestas de los candidatos técnicos

1. ¿Qué es la "demanda" en el contexto de la RFP?

El concepto de "demanda" se describe en la RFP como las respuestas de quienes participan en la Campaña de incidencia de Equidad en la Salud de las Mujeres. La campaña formulará una única pregunta abierta a la población objetivo y las respuestas a esas preguntas se denominan demandas. En el [tablero interactivo de What Women Want](#) se pueden ver ejemplos de las demandas de las mujeres y las niñas como parte de la campaña original de What Women Want. Se espera que los solicitantes identifiquen la única pregunta abierta en el marco de la Campaña de Equidad en la Salud de las Mujeres para alinear y expresar plenamente su enfoque propuesto.

Se recomienda a los encuestados que consulten el [sitio web de White Ribbon Alliance](#), así como la información adicional disponible sobre nuestra metodología y cómo se utiliza en las campañas que apoyamos.

2. ¿Qué es una "subvención" en el contexto de la RFP?

El uso del término "subvención" se refiere al documento contractual que emitirá White Ribbon Alliance a los solicitantes seleccionados. Este documento describe legalmente la relación entre la organización que ofrece la financiación (White Ribbon Alliance) y la organización que recibe la financiación en todos los aspectos. Es esencial que quienes presenten las solicitudes tengan una capacidad razonable para recibir, gestionar y mantener el cumplimiento de este tipo de documentos.

3. ¿White Ribbon Alliance permitirá que los solicitantes integren el chatbot What Women Want con una plataforma existente?

White Ribbon Alliance considerará la integración con una plataforma existente cuando el beneficio de esto pueda ser claramente expresado y demostrado a través de datos como agregado al enfoque e impacto del programa. Sin embargo, no pagaremos los costos tecnológicos que no estén directamente relacionados con este enfoque del programa y el calendario general del proyecto debe mantenerse, ya que será coherente en todos los países.

4. ¿Cuáles son los indicadores previstos para el monitoreo y la evaluación?

White Ribbon Alliance trabajará con grupos seleccionados para desarrollar conjuntamente indicadores para cada país y para todos los países.

